

Проект

ЩЕТИНКИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
КУРАГИНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

с. Щетинкино

О проведении публичных слушаний по вопросу « О внесении изменений и дополнений в Устав Щетинкинского сельсовета “

В соответствии со ст.28 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.36 Устава муниципального образования Щетинкинский сельсовет, Положения о порядке проведения Публичных слушаний в муниципальном образовании Щетинкинский сельсовет, утвержденном решением Совета депутатов, Щетинкинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Назначить Публичные слушания по вопросу: «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Щетинкинский сельсовет» в форме собрания.
2. Утвердить Порядок учета предложений по внесению изменений и дополнений в Устав Щетинкинского сельсовета Курагинского района Красноярского края и участия граждан в его обсуждении согласно приложению 1.
3. Провести Публичные слушания 23.05.2018 года в 14.00 по адресу: с.Щетинкино ул.Кравченко 7.
4. Опубликовать проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Щетинкинского сельсовета Курагинского района Красноярского края в газете « Сисимский вестник».
5. Утвердить порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту решений согласно приложению 2.
6. Утвердить состав рабочей группы по разработке проекта , рассмотрению предложений по проекту решения согласно приложению 3.
7. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.
8. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его опубликования в газете « Сисимский вестник».

Глава сельсовета



В.В.Щекалев

**ПОРЯДОК  
УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ  
И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ЩЕТИНКИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
И УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ЕГО ОБСУЖДЕНИИ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и направлен на реализацию прав граждан на участие в обсуждении изменений и дополнений, вносимых в Устав Щетинкинского сельсовета Курагинского района.

2. Проект решения сельского Совета о внесении изменений и дополнений в Устав сельсовета (далее - проект решения) подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном сельским Советом депутатов.

3. Предложения по проекту решения могут вноситься:

- гражданами Российской Федерации, проживающими на территории Щетинкинского сельсовета и обладающими избирательным правом, в порядке народной правотворческой инициативы;
- общественными объединениями, зарегистрированными в установленном порядке;
- сельским Советом депутатов и Главой сельсовета.

4. Предложения по проекту решения подаются в сельский Совет депутатов в письменном виде в течение 10 дней со дня его опубликования и передаются в рабочую группу по подготовке публичных слушаний (далее - рабочая группа).

В индивидуальных предложениях граждан должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства и личная подпись гражданина. Коллективные предложения граждан принимаются с приложением протокола собрания граждан с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства лица, которому доверено представлять вносимые предложения.

5. Предложения граждан вносятся только в отношении изменений и дополнений, содержащихся в проекте решения.

Предложения, внесенные с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, рассмотрению не подлежат.

6. Рабочая группа по организации и проведению публичных слушаний рассматривает поступившие предложения не позднее 3 дней после окончания срока поступления предложений по проекту решения.

7. Инициаторы предложений вправе присутствовать, принимать участие в обсуждении своих предложений на заседании рабочей группы. Администрация сельсовета заблаговременно информирует граждан о месте, дате и времени заседания комиссии.

По результатам обсуждения в срок, установленный пунктом 6 настоящего Порядка, рабочая группа принимает решение о вынесении поступивших предложений по проекту решения на публичные (общественные) слушания либо отклоняет их. В случае если инициаторы не присутствовали на заседании рабочей группы при обсуждении внесенных ими предложений, комиссия информирует их о принятом решении.

8. Проект решения, а также вынесенные на публичные слушания предложения граждан подлежат обсуждению на публичных слушаниях в порядке, установленном сельским Советом депутатов.

9. Итоговые документы публичных слушаний после их рассмотрения рабочей группой по подготовке публичных слушаний направляются в сельский Совет депутатов на следующий рабочий день после обсуждения рабочей группой и учитываются депутатами при рассмотрении проекта решения на сессии сельского Совета депутатов.

**ПОРЯДОК**  
**организации и проведения публичных слушаний**  
**по проекту решения :**  
**«О внесении изменений и дополнений в Устав Щетинкинского сельсовета**  
**Курагинского района Красноярского края»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Щетинкинского сельсовета» (далее – Устав) и направлено на реализацию права жителей сельсовета на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях.

2. Публичные слушания проводятся с целью обсуждения проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Щетинкинского сельсовета».

3. Участниками публичных слушаний могут быть жители сельсовета, представители политических партий, общественных объединений, трудовых коллективов и иных объединений граждан, депутаты сельского Совета депутатов, должностные лица органов местного самоуправления и органов государственной власти, и др.

**2. Подготовка публичных слушаний**

1. Для организации и проведения публичных слушаний создается рабочая группа

2. Рабочая группа:

- проводит анализ предложений, представленных гражданами;
- составляет список лиц, участвующих в публичных слушаниях, с правом выступления;
- устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;
- осуществляет подсчет голосов при голосовании в ходе публичных слушаний;
- организует подготовку решения о результатах публичных слушаний и его опубликование, а также направление данного решения, предложений, одобренных участниками публичных слушаний, и протокола публичных слушаний Шалоболинскому сельскому Совету депутатов.

**3. Порядок внесения предложений в проект решения**  
**о внесении изменений и дополнений в Устав сельсовета**

1. Опубликованный проект решения обсуждается на собраниях политических партий, общественных организаций, трудовых коллективов, иных собраниях граждан.

2. Предложения по проекту решения в письменном виде направляются в рабочую группу с аргументированным обоснованием внесения данных предложений. Если предложения приняты на собрании граждан, то к тексту предложения прилагается протокол такого собрания, оформленный в установленном порядке, и список представителей, принимающих участие в публичных слушаниях, в том числе лиц, уполномоченных выступать на публичных слушаниях по вносимым предложениям.

#### **4. Порядок проведения публичных слушаний**

1. Публичные слушания проводятся в помещении, позволяющем обеспечить массовое участие в них жителей сельсовета.

2. Участники публичных слушаний допускаются в помещение, где проводятся публичные слушания, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3. На публичные слушания не допускаются лица, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

4. Присутствующие и выступающие на публичных слушаниях не вправе:

- употреблять в своей речи грубые и оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству других лиц;

- использовать ложную и непроверенную информацию;

- осуществлять иные действия, нарушающие общественный порядок.

При несоблюдении указанных требований нарушители подлежат удалению из помещения, в котором проходят публичные слушания.

5. Перед началом проведения мероприятия рабочая группа организует регистрацию выступающих и общий учет численности участников публичных слушаний.

6. Председательствующий на публичных слушаниях открывает мероприятие и оглашает тему публичных слушаний, вопрос, выносимый на обсуждение, инициаторов проведения публичных слушаний, основания и причины их проведения, предложения рабочей группы по порядку проведения публичных слушаний.

7. В процессе проведения публичных слушаний обсуждается Устав сельсовета, выслушиваются мнения выступающих, заключение рабочей группы. Председательствующий подводит итоги мероприятия, после чего принимается решение о результатах публичных слушаний, которое отражается в протоколе. Решение принимается простым большинством голосов от общего числа участников публичных слушаний и носит рекомендательный характер.

8. Председательствующий дает слово секретарю для оглашения протокола публичных слушаний.

9. Решение (резюмирующая часть протокола) и мотивированное обоснование принятых решений публичных слушаний подлежат опубликованию в десятидневный срок со дня принятия.

## СОСТАВ

рабочей группы по подготовке и проведению публичных слушаний

1. Щекалев В.В. . глава администрации
2. Харитонов М.А.– заместитель председателя сельского Совета депутатов,  
заместитель руководителя рабочей группы

Члены рабочей группы:

1. Дресвянкина В.П. – учитель Щетинкинской школы № 27
2. Мефед В.М.- депутат Щетинкинского сельского Совета депутатов
3. Кононов В.Н. – депутат Щетинкинского сельского Совета депутатов.



**ПОРЯДОК  
УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ  
И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ЩЕТИНКИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
И УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ЕГО ОБСУЖДЕНИИ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и направлен на реализацию прав граждан на участие в обсуждении изменений и дополнений, вносимых в Устав Щетинкинского сельсовета Курагинского района.

2. Проект решения сельского Совета о внесении изменений и дополнений в Устав сельсовета (далее - проект решения) подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном сельским Советом депутатов.

3. Предложения по проекту решения могут вноситься:

- гражданами Российской Федерации, проживающими на территории Щетинкинского сельсовета и обладающими избирательным правом, в порядке народной правотворческой инициативы;
- общественными объединениями, зарегистрированными в установленном порядке;
- сельским Советом депутатов и Главой сельсовета.

4. Предложения по проекту решения подаются в сельский Совет депутатов в письменном виде в течение 10 дней со дня его опубликования и передаются в рабочую группу по подготовке публичных слушаний (далее – рабочая группа).

В индивидуальных предложениях граждан должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства и личная подпись гражданина. Коллективные предложения граждан принимаются с приложением протокола собрания граждан с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства лица, которому доверено представлять вносимые предложения.

5. Предложения граждан вносятся только в отношении изменений и дополнений, содержащихся в проекте решения.

Предложения, внесенные с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, рассмотрению не подлежат.

6. Рабочая группа по организации и проведению публичных слушаний рассматривает поступившие предложения не позднее 3 дней после окончания срока поступления предложений по проекту решения.

7. Инициаторы предложений вправе присутствовать, принимать участие в обсуждении своих предложений на заседании рабочей группы. Администрация сельсовета заблаговременно информирует граждан о месте, дате и времени заседания комиссии.

По результатам обсуждения в срок, установленный пунктом 6 настоящего Порядка, рабочая группа принимает решение о вынесении поступивших предложений по проекту решения на публичные (общественные) слушания либо отклоняет их. В случае если инициаторы не присутствовали на заседании рабочей группы при обсуждении внесенных ими предложений, комиссия информирует их о принятом решении.

8. Проект решения, а также вынесенные на публичные слушания предложения граждан подлежат обсуждению на публичных слушаниях в порядке, установленном сельским Советом депутатов.

9. Итоговые документы публичных слушаний после их рассмотрения рабочей группой по подготовке публичных слушаний направляются в сельский Совет депутатов на следующий рабочий день после обсуждения рабочей группой и учитываются депутатами при рассмотрении проекта решения на сессии сельского Совета депутатов.